

**MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO  
SUTARTIS Nr.**

2021 m. liepos 30 d. *№ 11-116*  
Vilnius

Vilniaus Viršuliškių mokykla, atstovaujama direktorės Džiuljetos Jonikienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau — Perkančioji organizacija) ir Indros Malakauskienės individuali įmonė, atstovaujama įmonės savininkės Indros Malakauskienės, veikiančios pagal įmonės registravimo pažymėjimą Nr. 104509, išduotą 2007-05-23 (toliau — Tiekėjas) sudarėme šią maitinimo paslaugų viešojo pirkimo — pardavimo sutartį.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai maitinimo paslaugas (toliau — Paslaugas): nemokamus pusryčius, nemokamus pietus, mokamą maitinimą bei maitinimą ekstremaliosios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir / ar karantino metu, o Perkančioji organizacija įsipareigoja paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo — priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtis ir įkainiai pateikiami Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Vilnius, LT 05107, Viršuliškių g. 7

**2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro parvartintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas Perkančiosios organizacijos virtuvėje. Tiekėjas privalo laikytis suderintame su Vilniaus visuomenės sveikatos centru valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų įkainių kiekvienai amžiaus grupei;

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriumi technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriumi;

2.1.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.1.6. pagal perdavimo – priėmimo aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, įrengimus, baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrengimus tik mokinių ir darbuotojų maitinimui organizuoti, rūpintis virtuvės ir pagalbinių patalpų valymu, dezinfekavimu, apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Perkančiosios organizacijos patalpose;

2.1.9. atlikti sugedusios virtuvės įrangos remontą arba pakeisti nauja, užtikrinti įrengimų veikimą;

2.1.10. pagal apskaitos prietaisų rodmenis laiku atsiskaityti su Perkančiąja organizacija už sunaudotą elektros energiją ir vandenį;

2.1.11. savo lėšomis įrengti virtuvės patalpose (jei jie neįrengti) apskaitos prietaisus elektros energijos, karšto ir šalto vandens apskaitai. Sutarties terminui pasibaigus apskaitos prietaisus palikti Perkančiajai organizacijai;

2.1.12. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų keitimas, vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymas, langų, durų, laiptų dažymas, išdužusių stiklų pakeitimas);

2.1.13. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Perkančiosios organizacijos teritorijos utilizavimui Tiekėjo lėšomis;

2.1.14. greitesniam mokinių ir darbuotojų maitinimui valgykloje galima organizuoti bufeto darbą.

## 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1. suteikti naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomas valgyklos virtuvės (71,09 m<sup>2</sup>) ir pagalbines patalpas (42,22 m<sup>2</sup>) bei valgyklos salę (197,4 m<sup>2</sup>) pagal tarp Šalių sudarytą patalpų nuomos sutartį ir perdavimo - priėmimo aktą, leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu;

2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių ir priešmokyklinės grupės mokinių sąrašus;

2.2.4. paskirti Perkančiojoje organizacijoje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą,

## 3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 .

3.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

3.3. Paslaugų kaina sumokama per 10 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.4. Perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į toliau nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą: **Sąskaitos Nr. LT 95 7300 0101 0229 6777; AB Swedbank, Banko kodas: 73000**

3.5. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui kaina [įkainiai] bus perskaičiuojama per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

3.6. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami kas 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ne vėliau kaip kiekvienų metų sausio 1 d. ir ne vėliau kaip kiekvienu metu liepos 1 d. taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) paskelbtus maisto prekių kainų indeksus, jeigu per praėjusius šešis mėnesius kainų pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.

3.7. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas kiekvienų metų sausio 1 d. atliekamas maisto prekių kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento, gauto einamųjų metų birželio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų

indekso; liepos 1 d. - praėjusių metų gruodžio mėnesio kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų birželio mėnesio kainų.

#### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais gali padaryti žalos viena kitai.

4.3. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku atlikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už tinkamai atliktas Paslaugas, ji Tiekėjui moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

#### 5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – Nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai ir kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 9 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

#### 6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma **metams**. Jeigu likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki sutarties pasibaigimo Perkančioji organizacija nepareiškė pretenzijų dėl šia sutartimi Tiekėjo priisiimtų įsipareigojimų vykdymo, ši sutartis gali būti **pratęsiama dar dvejiems metams, bet bendras sutarties terminas su pratėsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai**.

6.2. Pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas pagal aktą Perkančiajai organizacijai perduoda tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.3.1. šalį susitarimu šalims vienai kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.3.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.4. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties 1 punkte prisiimtų įsipareigojimų.

## 7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

7.2. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka Perkančiajai organizacijai 3000 (trijų tūkstančių) eurų dydžio baudą.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytu pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

## 8. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

8.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

## 9. TAIKYTNA TEISĖ

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

## 10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami **kompetentingame** Lietuvos Respublikos teisme.

## 11. PRANEŠIMAI

11.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

### Tiekėjui:

Indra Malakauskienė

Adresas: Žirmūnų g. 65-28, Vilnius

LT – 09111

Tel. 8 671 52947

El. paštas: [malakauskienendra@gmail.com](mailto:malakauskienendra@gmail.com)

### Perkančiajai organizacijai:

Džiuljeta Jonikienė

Adresas: Viršuliškių g. 7 Vilnius

LT – 05107

Tel. 8 52 40 0584

El. paštas: [rastine@virsuliskiu.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@virsuliskiu.vilnius.lm.lt)

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kita Šalį pranešdama mažiausiai prieš 10 dienų iki adreso ir (ar) kitų duomenų pakeitimo fakto. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 12. KITOS SĄLYGOS

- 12.1. Tiekėjas turi turėti Vilniaus visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenziją mokiniams maitinti.
- 12.2. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 12.3. Galimas patalpų perdavimas turi būti priimtinas abiem šalims tik suderinus sutikimą su steigėju.
- 12.4. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:
- 12.4.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;
- 12.4.2. Vilniaus miesto savivaldybės Švietimo skyrius;
- 12.4.3. mokyklos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu;
- 12.4.4. tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;
- 12.4.5. tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.
- 12.5. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negrąžinamos.
- 12.6. Sutartis surašyta trimis egzemplioriais, po vieną — Vilniaus Viršuliškių mokyklai, Tiekėjui, Vilniaus miesto savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto departamentui.
- 12.7. Tiekėjui yra žinoma, kad sudaryta sutartis ir pasiūlymas bus skelbiamas Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

## 13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Nr. 1 Paslaugų techninė specifikacija, apimtys ir įkainiai - 25 lapai;
- 13.2. Nr. 2 Tiekėjo įmonės registracijos pažymėjimo ir maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopijos - 2 lapai.
- 13.3. Nr. 3 maitinimo paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso dokumentų kopijos – 12 lapų.

## 14. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Tiekėjas:

Individuali Indros Malakauskienės įmonė  
Įmonės kodas: 300841508  
Adresas: Žirmūnų g. 65-28, Vilnius  
LT – 09111  
PVM mokėtojo kodas: 100004321915  
Tel. 8 671 52947  
El. paštas: [malakauskieneindra@gmail.com](mailto:malakauskieneindra@gmail.com)

a.s. LT 95 7300 0101 0229 6777  
AB Swedbankas

Individualios įmonės savininkė  
Indra Malakauskienė

(parašas)

A.V.



### Perkančioji organizacija:

Vilniaus Viršuliškių mokykla  
Įmonės kodas: 190002379  
Adresas: Viršuliškių g. 7 Vilnius  
LT – 05107  
Tel. 8 52 40 0584  
El. paštas: [rastine@virsuliskiu.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@virsuliskiu.vilnius.lm.lt)

a. s. LT 27 4010 0424 0005 0138  
AB DNB bankas

Direktore  
Džiuljeta Jonikienė

(parašas)

A.V.



Priedas prie Maitinimo paslaugų viešojo  
pirkimo - pardavimo sutarties Nr. 11-116

**VIRTUVĖS, PAGALBINIŲ PATALPŲ, ĮRENGIMŲ  
PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS**

2021 m. liepos 30 d.  
Vilnius

Vilniaus miesto Viršuliškių mokykla, atstovaujama mokyklos direktorės Džiuljetos Jonikienės, perduoda individualios įmonės savininkei Indrai Malakauskienei mokinių maitinimui organizuoti virtuvės patalpas ir įrangą:

1. Virtuvės patalpas – 71,09 m<sup>2</sup>
2. Virtuvės pagalbines patalpas - 42,22 m<sup>2</sup>
3. Valgyklos salę — 197,4 m<sup>2</sup>.
4. Elektrinį katilą.
5. Elektrinę keptuvę.
6. Elektrinę mėsmalę
7. Elektrinę šaldymo spintą.
8. Elektrinę šaldymo kamerą.
9. Elektrines viryklės -2 vnt.
10. Gamybos stalai-3 vnt.
11. Valgyklos salės stalai - 12 vnt.
12. Valgyklos salės kėdės - 120 vnt.

Viršuliškių mokyklos direktorė  
Džiuljeta Jonikienė



A.V.

Individualios įmonės savininke  
Indra Malakauskienė



A.V.



## VILNIAUS VIRŠULIŠKIŲ MOKYKLOS PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2021 m. liepos 30 d. Nr. 4-72-96  
Vilnius

Nuomotojas Vilniaus Viršuliškių mokykla įm. kodas 190002379, Viršuliškių g. 7 Vilnius, atstovaujama direktorės Džiuljetos Jonikienės, veikiančios pagal mokyklos nuostatus ir nuomininkas Individuali Indros Malakauskienės įmonė, kodas 300841508, registruota Žirmūnų g. 65-28 Vilnius, atstovaujama įmonės savininkės, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui materialųjį turtą (toliau šioje sutartyje – **Patalpos**): **valgyklos salę** (197,4 m<sup>2</sup>), **virtuvę** (71,09 m<sup>2</sup>), **pagalbines patalpas** (42,22 m<sup>2</sup>) esančias adresu Viršuliškių g. 7 Vilniuje teikiančias mokinių maitinimo paslaugą.
2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – 1,0 Eur. / mėn. už visą išnuomotą turtą.

### I. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkui, pagerinusiam išsinuomotą turtą už pagerinimą neatlyginama.
4. Nuomos terminas nustatomas nuo 2021 m. rugpjūčio 15 d. iki kol galioja mokinių maitinimo organizavimo paslaugų sutartis pasirašyta 2021 m. liepos 30 d.

### II. ŠALIŲ PAREIGOS

5. Nuomotojas įsipareigoja:
  - 5.1. Per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamas Patalpas pagal perdavimo ir priėmimo aktą.
6. Nuomininkas įsipareigoja:
  - 6.1. naudoti Patalpas tik mokinių maitinimui organizuoti, griežtai laikytis šios paskirties keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;
  - 6.2. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą per 1 dieną perduoti pagal aktą tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais neaskiriamais nuo turto;
  - 6.3. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.
7. Nuomininkui draudžiama be turto nuomotojo rašytinio sutikimo:
  - 7.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenis juo naudotis;
  - 7.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus.

### III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Nuomininkas šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių moka delspinigius ( procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) -0,05 proc.
9. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
10. Užtikrina ir atsako už Patalpų higieninę būklę, apsaugą, einamąjį remontą, gaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis.

### IV. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

11. Ši sutartis pasibaigia:

- 11.1. jos terminui pasibaigus;
- 11.2. šalių susitarimu;
- 11.3. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 11.4. nuomotojo reikalavimu kai Vilniaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto turto valdymo, naudojimu ar disponavimo juo.

## V. SUTARTIES ATNAUJINIMAS

- 12. Pasibaigus šios sutarties terminui su nuomininku tvarkingai vykdžiusiu sutarties prisiimtas pareigas ši sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 13. Papildomos sąlygos:

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

- 14. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
- 15. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
- 16. Prie šios sutarties pridedama:
  - 16.1. turto perdavimo – priėmimo aktas;
  - 16.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai būtini šios turto naudojimui.
- 17. Šalių rekvizitai.

### Nuomotojas

Vilniaus Viršuliškių mokykla  
Įm. kodas 190002379  
Adresas: Viršuliškių g. 7 Vilnius  
LT – 05107  
Tel. 8 52 40 0584  
El. paštas: [rastine@virsuliskiu.vilnius.lm.lt](mailto:rastine@virsuliskiu.vilnius.lm.lt)  
A.s. LT 27 4010 0424 0005 0138  
AB DNB bankas

Direktorė  
Džiuljeta Jonikienė

(parašas)



### Nuomininkas

Individuali Indros Malakauskienės įmonė  
Įm. kodas 300841508  
Žirmūnų g. 65-28, Vilnius  
PVM mokėtojo kodas: 100004321915  
Tel. 8 671 52947  
El. paštas: [malakauskieneindra@gmail.com](mailto:malakauskieneindra@gmail.com)  
A.s. LT 95 7300 0101 0229 6777  
AB Swedbankas

Individualios įmonės savininkė  
Indra Malakauskienė

(parašas)



A.V.