

VILNIAUS VIRŠULIŠKIŲ MOKYKLOS MOKINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I. SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Vilniaus Viršuliškių mokyklos (toliau-mokykla) mokinio elgesio taisyklės (toliau – Elgesio taisyklės) reglamentuoja mokyklos mokinio elgesį, teises ir pareigas, mokinių skatinimo ir drausminimo tvarką, jos teritorijoje ir prieigose, mokykloje vykstančiuose renginiuose bei mokyklos organizuojamuose renginiuose, kurie vyksta už mokyklos ribų, mokinių elgesį bendraujant su kitais mokiniais, mokyklos darbuotojais ir svečiais.

2. Taisyklėmis siekiama ugdyti socialiai tinkamą, atsakingą, bendruomenišką mokinių elgesį, ugdyti sveikos gyvensenos įpročius, užtikrinti visų bendruomenės narių psichologinį ir fizinį saugumą.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos (toliau – LR) Konstitucija, LR Švietimo įstatymu, LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu, Vaiko teisių konvencija, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Bendrosiomis programomis, Vilniaus Viršuliškių mokyklos nuostatais, kitais mokyklos veiklą reglamentuojančiais aprašais.

4. Taisyklių privalo laikytis kiekvienas mokyklos mokinys.

II. SKYRIUS MOKINIO TEISĖS

5. Visų mokinių teisės yra lygios. Mokiniai negali būti diskriminuojami dėl savo tautybės, rasės, kalbos, pažiūrų, socialinės padėties, sveikatos būklės ar kokių nors kitokių aplinkybių.

5.1. Kiekvienas mokinys turi teisę:

5.2. mokytis tvarkingoje, higienos reikalavimus atitinkančioje darbo vietoje, saugioje aplinkoje;

5.3. tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, rinktis pasirenkamuosius dalykus, neformaliojo švietimo užsiėmimus;

5.4. būti supažindintam su mokyklos ugdymo plane numatytų mokomųjų dalykų saugos reikalavimais;

5.5. gauti socialinę, psichologinę bei specialiąją pedagoginę pagalbą;

5.6. dalyvauti mokyklos kultūrinėje veikloje.

5.7. atstovauti mokyklai konkursuose, olimpiadose, varžybose, renginiuose;

5.8. teikti pasiūlymus dėl mokyklos veiklos gerinimo, mokinio elgesio taisyklių keitimo;

5.9. dalyvauti mokyklos savivaldoje;

5.10. išsakyti savo nuomonę, nepažeidžiant kitų mokyklos mokinių ir darbuotojų teisių.

III. MOKINIO PAREIGOS

6. Mokymasis ir lankomumas:

6.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

6.2. stropiai mokytis, nevėluoti į pamokas, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties, laikytis mokinio elgesio taisyklių, gerbti mokytojus ir kitus mokyklos bendruomenės narius, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

6.3. mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas iki 16 metų;

6.4. į pamoką atvykti atlikus namų darbus, atsinešti visas tai pamokai reikalingas preimones;

6.5. pamokos metu atlikti mokytojo paskirtas užduotis ir savo elgesiu netrukdyti mokytojui ir kitiems mokiniams. Pamoką pradeda ir užbaigia mokytojas;

6.6. pamokoje naudoti ir mokymosi procesui reikalingas priemones, po pamokos palikti tvarkingą darbo vietą;

6.7. tausoti vadovėlius ir kitas mokyklos suteiktas mokymosi priemones;

6.8. susitarti su mokytojais ir atsiskaityti praleistus atsiskaitomuosius darbus;

6.9. jeigu pamokų metu mokinys pasijunta blogai, jis turi kreiptis į sveikatos priežiūros specialistą. Išeiti iš mokyklos galima tik sveikatos priežiūros specialistui ar kitam mokyklos darbuotojui informavus tėvus ir su jais suderinus mokinio išėjimą.

7. Mokinio elgesys:

7.1. mandagiai ir pagarbiai elgtis su mokyklos bendruomenės nariais ir svečiais;

7.2. dėvėti tvarkingą mokyklinę uniformą;

7.3. tausoti ir saugoti mokyklos ir bendruomenės narių turtą, kartu su tėvais/globėjais atsakyti už sugadintą inventorių ir kitą turtą, atlyginti padarytą žalą;

7.4. reaguoti į mokytojų ir kitų darbuotojų prašymus, reikalavimus, pastabas, dalyvauti pokalbiuose, į kuriuos yra pakviestas;

7.5. 5–8 klasėje atlikti socialinę-pilietinę veiklą;

7.6. nekviesti ir neatsivesti pašalinių asmenų į mokyklą be administracijos žinios ir leidimo;

7.7. rūpintis savo daiktų saugumu. Mokiniai yra raginami nesinešti į mokyklą brangių vertingų daiktų, mokinys yra pats atsakingas už daiktų saugumą.

IV. SKYRIUS MOKINIAMS DRAUDŽIAMA

8. Mokiniui griežtai draudžiama:

8.1. įsinešti į mokyklą šaunamuosius ginklus, aštirus daiktus, psichiką veikiančias medžiagas ar kitus pavojingus daiktus;

8.2. vartoti, laikyti, platinti psichiką veikiančias (tabako, elektroninių cigarečių, alkoholio, psichotropinių ir narkotinių) medžiagas;

8.3. mokykloje ir jos teritorijoje tyčiotis užgaulioti kitus, propaguoti ar naudoti fizinį ar psichologinį smurtą, propaguoti lytinę, rasinę, religinę nesantaiką;

8.4. slapta (be asmens sutikimo) filmuoti, fotografuoti kitus asmenis, įrašinėti kitų asmenų (mokinių, mokytojų ar kitų darbuotojų) pokalbius;

8.5. bėgioti koridoriuose, klasėse, čiuožti laiptų turėklais, stumdytis ir muštis, kelti nereikalingą triukšmą arba pavojų mokyklos bendruomenės narių turtui arba sveikatai.

8.6. Ugdymo proceso metu draudžiama naudotis mobiliaisiais įrenginiais ne ugdymo tikslais. Iš mokinio, pažeidinėjančio šią taisyklę, mokytojas turi teisę paimti minėtas priemones ir gražinti jas po pamokos mokiniui arba mokinio tėvams. Telefono garsas pamokų metu turi būti išjungtas;

8.7. išeiti iš mokyklos teritorijos pamokų, pertraukų, laisvų pamokų metu.

V. SKYRIUS MOKINIO DAIKTŲ PATIKRINIMAS

9. Jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, jis informuoja mokyklos administracijos atstovą arba socialinį pedagogą, kurie turi teisę prašyti mokinio atrakinti spintelę, parodyti asmeninius daiktus.

10. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai) ir jie kviečiami atvykti į mokyklą. Esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

11. Jeigu mokyklos darbuotojui kyla pagrįstų įtarimų, jog mokinys gali turėti draudžiamų daiktų, mokyklos darbuotojas nedelsdamas apie tai informuoja mokyklos vadovą arba jo įgaliotą asmenį.

12. mokyklos darbuotojas ir (ar) mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo turi teisę prašyti mokinio parodyti jo asmeninius daiktus. Mokinio daiktai negali būti tikrinami negavus jo sutikimo ir (ar) jam nedalyvaujant.

13. Jeigu mokinys sutinka parodyti savo asmeninius daiktus, parodymo metu turi dalyvauti mažiausiai du mokyklos darbuotojai, vienas iš jų – mokyklos vadovas arba jo įgaliotas asmuo. Paaiškėjus, kad mokinys turi draudžiamų daiktų, apie tai nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir, esant būtinybei, teritorinė policijos įstaiga.

14. Jei mokinys nesutinka parodyti daiktų, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) arba bent vienas iš jų ir jie kviečiami atvykti į mokyklą. Jiems nesutikus atvykti ir (ar) neatvykus nustatytu laiku, taip pat esant būtinybei, apie įtarimus dėl draudžiamų daiktų turėjimo nedelsiant informuojama teritorinė policijos įstaiga.

15. Kol atvyks dėl mokinio daiktų patikrinimo iškviešti asmenys, mokinys turi būti prižiūrimas mokyklos vadovo paskirto mokyklos darbuotojo.

VI. SKYRIUS MOKINIO SKATINIMAS

16. Mokiniai už labai gerą ir gerą mokymąsi, pasiektus rezultatus mokyklos, miesto, respublikos ar tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose, aktyvią veiklą mokinių taryboje skatinami:

16.1. Mokyklos direktoriaus reiškiamomis skatinimo formomis – žodinėmis arba rašytinėmis padėkomis mokiniams;

16.2. įsakymais dėl mokinių pagyrimo, diplomais, esant galimybei – mokomosiomis (pažintinėmis) ekskursijomis, rekomendacijomis atstovauti respublikiniuose renginiuose.

VII. SKYRIUS DRAUSMINIMAI IR NUOBAUDOS

17. Už mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, mokiniai drausminami:

17.1. įspėjimu žodžiu;

17.2. pedagogų, klasės vadovų ir mokyklos direktoriaus siūlomomis drausminimo formomis: informacijos pateikimas tėvams, įspėjimas ar papeikimas;

18. mokiniui sistemingai pažeidinėjant mokyklos mokinio elgesio taisykles, už piktybišką ir šiurkštų mokinio elgesio taisyklių pažeidimą mokinys gali būti svarstomas VGK komisijoje. Svarstymas mokyklos VGK vyksta tokiu atveju kai : klasės vadovas kreipiasi į VGK

užpildęs Priedą Nr.2 „Klasės vadovo kreipimosi forma dėl ugdymosi sunkumų ir elgesio problemų“; arba surinkus tris mokinio elgesio taisyklių pažeidimo aktus/tarnybinius pranešimus dėl mokyklos mokinio taisyklių pažeidimų (teikiama VGK pirmininkui ar socialiniam pedagogui).

VIII. PAGRĮSTI FIZINIAI VEIKSMAI

19. Mokyklos darbuotojas pagrįstus fizinius veiksmus mokinio atžvilgiu gali taikyti tik tais atvejais, kai siekiama apsaugoti mokinį nuo paties savęs ar kitų asmenų sužalojimo, užkirsti kelią ar nutraukti smurtinį mokinio elgesį prieš kitus mokinius, mokyklos darbuotojus ar kitus aplinkinius asmenis.

IX. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su mokyklos mokinio elgesio taisyklėmis, rugsėjo 1-ą dieną mokinius supažindina klasės vadovas, pasirašo instruktažo lapus (Priedas Nr. 1).

21. Mokinio elgesio taisyklės gali būti keičiamos, papildomos, keičiantis teisės aktams, keičiant mokyklos darbo organizavimą.

VILNIAUS VIRŠULIŠKIŲ MOKYKLOS
MOKINIO ELGESIO TAISYKLIŲ SANTRAUKA

(Mokiniai supažindinami pasirašytinai)

1. Gerbiu ir saugau save ir kitus.
2. Į pamokas ateinu laiku.
3. Turiu pamokai reikalingas priemones.
4. Pamokų ir pertraukų metu naudojuosi telefonu tik ugdymo tikslais mokytojui nurodžius ar mokytojui leidus.
5. Dėviu tvarkingą uniformą.
6. Susitvarkau darbo, valgymo ir daiktų laikymo vietą.
7. Esu mokyklos teritorijoje pamokų ir pertraukų metu.
8. Nesinešu pašalinių daiktų.
9. Tausoju savo, kitų žmonių ir mokyklos turtą
10. Filmuoju ir fotografuoju kitus tik gavęs jų sutikimą

**VILNIAUS VIRŠULIŠKIŲ MOKYKLOS
KLASĖS VADOVO KREIPIMOSI FORMA Į VGK
DĖL MOKINIO UGDYMO SI SUNKUMŲ IR ELGESIO PROBLEMŲ**

Klasė _____

Mokinio vardas, pavardė

Trumpas mokinio apibūdinimas

Klasės vadovo žingsniai

Nr.	Data/laikas	Veikla	Pastabos

Klasės vadovas _____

(vardas, pavardė, parašas)